

Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ИНФОРМАЦИОННЫЙ

Вестник



№46 от 21.11.2025 года

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.11.2025 г. № 401
с. Лаврентия

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения муниципальной благотворительной акции «Ёлка желаний в Чукотском муниципальном районе»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях проведения новогодних и рождественских праздников, стимулирования развития благотворительности, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения муниципальной благотворительной акции «Ёлка желаний в Чукотском муниципальном районе» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Провести в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район благотворительную акцию «Ёлка желаний в Чукотском районе» согласно утвержденного Положения.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Чукотского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Г.А. Садыкова).

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Приложение
Постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 18.11.2025г. № 401

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и проведения муниципальной благотворительной акции «Ёлка желаний в Чукотском муниципальном районе»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, условия, сроки проведения, требования к участникам, порядок предоставления и рассмотрения материалов, необходимых для участия в муниципальной благотворительной акции «Ёлка желаний в Чукотском муниципальном районе» (далее – Акция).
- 1.2. Акция проводится ежегодно в рамках праздничных новогодних мероприятий в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район, при поддержке администраций сельских поселений, образовательных организаций, физических и юридических лиц.
- 1.3. Акция реализуется на принципах добровольности, взаимоуважения, доверия, безопасности и добросовестности.
- 1.4. Организатором Акции является:
 - Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район;
- 1.5. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении:
 - партнёр – физическое или юридическое лицо, общественная организация (движение), оказывающие Организатору содействие в организации мероприятий Акции на безвозмездной основе;
 - участник (заявитель, благополучатель) – физическое лицо, соответствующее одному или нескольким критериям отбора, указанным в пункте 1.6. настоящего Положения и отобранное комиссией для участия в Акции;
 - исполнитель – физическое или юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, взявшие на себя обязательства по исполнению желания на безвозмездной основе.
- 1.6. Участниками Акции могут являться дети – ученики образовательных организаций Чукотского муниципального района в возрасте от 7 до 14 лет включительно, соответствующие одному или нескольким из указанных критериев отбора:
 - а) с ограниченными возможностями здоровья;
 - б) с инвалидностью;
 - в) из семей, находящихся в социально-опасном положении или трудной жизненной ситуации;
 - г) дети-сироты и дети оставшиеся без попечения родителей;
 - д) дети из семей военнослужащих, принимающих либо принимавших участие в специальной военной операции;
 - е) дети – победители олимпиад, интеллектуальных конкурсов, спортивных соревнований, социальных акций муниципального, окружного и Всероссийского уровней;
 - ж) дети – активисты детских и молодёжных общественных объединений, волонтерского движения;
- 1.7. Исполнителями Акции, исполняющими желания Участников Акции могут стать:
 - представители органов местного самоуправления;
 - депутаты Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район;
 - руководители предприятий, организаций и учреждений;
 - трудовые коллективы предприятий, организаций и учреждений;
 - индивидуальные предприниматели.
- 1.8. В рамках Акции принимаются заявки на категории желаний, ограниченные следующим перечнем:
 - развивающие материалы и книги;
 - товары для хобби;
 - спортивный инвентарь и экипировка;
 - игрушки;
 - одежда и наряды;
 - цифровая техника;
 - сладкие подарки;
- 1.9. Акция проводится в три этапа:
 1. **На первом этапе** руководители образовательных организаций Чукотского муниципального района обеспечивают организацию написания писем на Акцию учениками образовательных организаций в период до 13 ноября.

В письме ребёнку необходимо указать фамилию, имя, возраст, в каком классе обучается, сведения о своих увлечениях, место проживания, один из доступных видов желаний, указанных в пункте 1.8. настоящего Положения.

2. **На втором этапе** Комиссия, состоящая из специалистов образовательных организаций Чукотского муниципального района осуществляет отбор писем – Участников Акции, соответствующих одному или нескольким критериям отбора, указанным в пункте 1.6. настоящего Положения для исполнения желаний. Отбор и предоставление писем Организаторам Акции осуществляется до 14 ноября.

Количество писем Участников Акции от образовательной организации определяется на основании запроса Организатора Акции.

3. **На третьем этапе** Организатором Акции:

- осуществляется приём заявок до 17 ноября;
- проводится обработка заявок с 18 ноября по 20 декабря;
- осуществляется исполнение желаний на безвозмездной основе с 20 декабря.

Исполнение желаний – вручение подарков проводится в образовательных организациях Чукотского муниципального района в праздничной атмосфере во время проведения школьных Новогодних и Рождественских праздников в декабре (текущего года) – январе (следующего года).

2. Цели и задачи Акции

2.1. Цель Акции: стимулирование развития благотворительности в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район, оказание материальной помощи путём осуществления новогодних желаний отдельных категорий детей, определённых условиями Акции, стимулирование детей к участию в муниципальных мероприятиях, поощрение активистов общественных движений, поддержка детей из семей участников специальной военной операции.

2.2. Задачи Акции:

- активизировать интерес и привлечь общественность к благотворительной деятельности;
- содействовать формированию сообщества активных и неравнодушных граждан, лидеров общественного мнения, участвующих в волонтерской деятельности, реализующих социально значимые проекты и инициативы в сфере добровольчества;
- способствовать повышению уровня популярности идей сопричастности, взаимопомощи, духовно – нравственных ценностей, социальной и гражданской ответственности жителей Чукотского муниципального района;
- привлечь добровольцев к реализации желаний граждан из числа категорий, определённых условиями участия в Акции.

3. Условия проведения Акции

3.1. Организатор в рамках реализации Акции осуществляет следующие функции: обработка заявок Участников Акции, формирование списков с желаниями для Партнёров и Исполнителей желаний; передача заявок Исполнителям и последующий контроль за реализацией исполнения желания; приёмка, проверка, упаковка подарков; подготовка видеопоздравлений; отправка подарков в образовательные организации; информационное сопровождение Акции.

Организатор Акции имеет право вносить изменения и дополнения в Положение, в том числе изменять сроки проведения Акции.

3.3. Исполнитель желаний предоставляет подарки на безвозмездной добровольной основе.

3.4. **Контактная информация Организатора Акции:**

Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Адрес: с. Лаврентия, улица Советская д.15 (1 этаж)

Телефон: 8 427 36 22 073, 22 638

E-mail : mbuklavr2025@yandex.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.11.2025 г. № 403

с. Лаврентия

Об утверждении Порядка предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию сельхозтоваропроизводителей «Заполярье» на муниципальную поддержку северного оленеводства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район

Руководствуясь решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район о бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район от 19.12.2024 г. № 131 «О бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2025 год», в соответствии с подпрограммой «Муниципальная поддержка пушного звероводства и северного оленеводства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2025-2027 годы» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и любительского рыболовства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 19.02.2025 г. № 67, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию сельхозтоваропроизводителей «Заполярье» на муниципальную поддержку северного оленеводства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить отдел сельскохозяйственной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район уполномоченным органом по вопросам предоставления и использования субсидии Муниципальному унитарному предприятию сельхозтоваропроизводителей «Заполярье» на муниципальную поддержку северного оленеводства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования Чукотский муниципальный район.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с момента подписания.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Первого заместителя главы Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район по внутренней и сельскохозяйственной политике, начальника Управления по делам ГО и ЧС и антитеррористической работы, Фирстова В.Г.

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Приложение

к постановлению Администрации
муниципального образования Чукотский
муниципальный район от 20.11.2025 г. № 403

ПОРЯДОК

предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию сельхозтоваропроизводителей «Заполярье» на муниципальную поддержку северного оленеводства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию сельхозтоваропроизводителей «Заполярье» на муниципальную поддержку северного оленеводства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район (- далее Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район о бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район от 19.12.2024 г. № 131 «О бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2025 год», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов

субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет:

- 1) общие положения;
- 2) условия и порядок предоставления субсидии;
- 3) требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии;
- 4) требования к предоставлению отчетности, осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Бюджетная субсидия предоставляется из средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – бюджет Чукотского муниципального района), предусмотренных на реализацию подпрограммы «Муниципальная подпрограмма пушного звероводства и северного оленеводства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2025-2027 годы» (далее-Подпрограмма) муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и любительского рыболовства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район», утверждённой постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 19.02.2025 г. № 67 (далее – Программа).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чукотского муниципального района на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.3. Функции главного распорядителя бюджетных средств как получателя средств бюджета Чукотского муниципального района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, осуществляет Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Главный распорядитель бюджетных средств, Уполномоченный орган).

1.4. Субсидия предоставляется из бюджета Чукотского муниципального района Муниципальному унитарному предприятию сельхозтоваропроизводителей «Заполярье» (далее – Получатель субсидии) на возмещение затрат, в целях улучшения условий труда работников северного оленеводства - обустройство перевалочных баз, обеспечение специальной одеждой, снаряжением, хозяйственно-бытовым инвентарем, средствами связи, запасными частями на механические транспортные средства, товарно-материальными ценностями, продуктами питания оленеводческих бригад на территории муниципального образования чукотский муниципальный район

Субсидия в виде муниципальной преференции носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета Чукотского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового возмещения затрат, связанных со стабильным функционированием северного оленеводства на территории Чукотского муниципального района, в том числе:

- 1) обустройство перевалочных баз, обеспечение специальной одеждой, снаряжением, хозяйственно-бытовым инвентарем, средствами связи, запасными частями на механические транспортные средства, товарно-материальными ценностями, продуктами питания оленеводческих бригад;
- 2) оплата коммунальных услуг предприятия.

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.6. Информация о субсидии размещается в едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Приказом Минфина России от 28.12.2016 г. № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется при соответствии Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), следующим требованиям:

- 1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- 2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- 3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных **главой VII** Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- 4) не является получателем средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4. раздела 1 настоящего Порядка;

- 5) не является иностранным агентом в соответствии с **Федеральным законом** «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- 6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный **пунктом 3 статьи 47** Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- 7) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

- 8) получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

- 9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом;

- 10) дал согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

- 11) иные требования, не указанные в настоящем подпункте, определенные настоящим правовым актом.

2.2. Перечень документов и сроки их предоставления Получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям.

Получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1. раздела 2 настоящего Порядка, документы и справки предоставляются в срок до 1 ноября текущего года включительно на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляют в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

Перечень документов и справок, необходимых к предоставлению Получателем субсидии изложен в Приложении № 6 к настоящему Порядку.

2.3. Порядок и сроки проведения Уполномоченным органом проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Проверка Получателя субсидии на соответствие вышеуказанным требованиям проводится Уполномоченным органом путём получения информации о Получателе субсидии, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц, а также путём направления запросов в рамках межведомственного взаимодействия либо предоставлением соответствующих справок Получателем субсидии самостоятельно, **в срок до 10 ноября текущего года** включительно.

В случае непредставления Получателем субсидии самостоятельно документов, указанных в подпунктах 5,7 Приложения № 6 к настоящему Порядку, Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней, следующих за днём регистрации документов Получателя субсидии в Уполномоченном органе, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет запросы о предоставлении сведений в отношении Получателя субсидии:

- 1) о наличии (отсутствии) средств, предоставленных из бюджета Чукотского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка - в органы местного самоуправления Чукотского муниципального района;

- 2) содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (по состоянию на дату подписания заявки участника отбора) - в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (далее - ФНС России);

- 3) о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату подписания заявки участника отбора) - в ФНС России.

2.4. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган в срок до 1 ноября текущего финансового года документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

Перечень документов и справок, необходимых к предоставлению Получателем субсидии изложен в Приложении № 6 к настоящему Порядку.

Документы и справки предоставляются на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляются в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

Заявители вправе представить документы, подтверждающие указанные в заявлении сведения, по собственной инициативе.

Все копии документов, представляемые Получателем субсидии, должны быть заверены подписью руководителя и печатью. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- 3) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего раздела;
- 4) предоставление документов с нарушением срока, установленного пунктом 2.2 настоящего раздела;
- 5) не поступление в Уполномоченный орган в срок, установленный пунктом подпунктом 4 пункта 2.9. Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление, оформленное в форме официального письма, с указанием причин отказа о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения. Уведомление Получателю субсидии направляется посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты либо вручается лично.

В случае несоответствия Получателя субсидии требованиям, определенным правовым актом, Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии после устранения Получателями субсидии не позднее 10-го рабочего дня со дня, следующего за днем получения отказа в предоставлении субсидии, указанного несоответствия. Проверка Получателей субсидии на соответствие установленным требованиям проводится повторно в соответствии с пунктами 2.2. и 2.3.

2.6. Субсидия предоставляется Получателю в порядке предоставления муниципальной преференции и размере, установленном решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район о бюджете Чукотского муниципального района на текущий финансовый год.

Субсидия направляется на возмещение затрат, связанных со стабильным функционированием северного оленеводства на территории Чукотского муниципального района

2.7. Размер субсидии, подлежащей предоставлению, определяется по следующей формуле:

$$C=R1+R2+\dots+RN \text{ где:}$$

C – размер субсидии, предоставляемой на муниципальную поддержку северного оленеводства;

R1, R2, RN – документально подтвержденные затраты (справка расчет на обустройство перевалочных баз, обеспечения специальной одеждой, снаряжением, хозяйственно-бытовым инвентарем, средствами связи, запасными частями на механические транспортные средства, товарно-материальными ценностями, продуктами питания оленеводческих бригад, документы подтверждающие наличие кредиторской задолженности по коммунальным услугам).

2.8. В случае невозможности предоставлении субсидии в текущем финансовом году, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в очередном финансовом году Получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным подпунктом 2.1.

Получатель субсидии для получения субсидии представляет Уполномоченному органу письменное обращение без повторного прохождения проверки на соответствие установленным требованиям.

2.9. Условия и порядок заключения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения:

1) Соглашение заключается на бумажном носителе или в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

2) Представленные Получателем документы, установленные пунктом 2.3 настоящего Порядка не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов.

Уполномоченный орган в срок не позднее трех рабочих дней со дня предоставления пакета документов, указанных в настоящем пункте настоящего Порядка, рассматривает представленные Получателем субсидии документы и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии.

3) В случае принятия решения о предоставлении Субсидии и заключения соглашения Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет два экземпляра подписанного Соглашения Получателю нарочным либо направляет его почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Получателя.

Соглашение заключается в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

4) Получатель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа Соглашения в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.9. Порядка подписывает его и возвращает на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляет в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

5) В случае не поступления в Уполномоченный орган в срок, установленный подпунктом 4 пункта 2.9. Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем, Уполномоченный орган в течение 6 (шести) рабочих дней со дня истечения срока, установленного подпунктом 4 пункта 2.9. Порядка, на основании подпункта 5 пункта 2.5. Порядка принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме Распоряжения Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район и письменно уведомляет Получателя о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

6) Расторжение Соглашения возможно в случае:

а) прекращения деятельности Получателя;

б) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

в) не достижения Получателем установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением Получателем требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию в одностороннем порядке;

г) по соглашению сторон.

7) Изменения, вносимые в Соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район, в порядке и в сроки, аналогичные установленным подпунктами 2,3,4,5 пункта 2.9. настоящего Порядка.

8) При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

9) При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район.

2.10. В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.11. Эффективность использования Бюджетной субсидии оценивается Уполномоченным органом по результатам достижения значений показателей результативности использования Бюджетной субсидии за отчетный год в соответствии с заключенным соглашением.

Результатом предоставления субсидии является:

- обеспечение стабильного функционирования отрасли северного оленеводства в Чукотском муниципальном районе:

№ п/п	Показатель	По годам		
		2025 год	2026 год	2027 год
1	Обустройство перевалочных баз, обеспечение специальной одеждой, снаряжением, хозяйственно-бытовым инвентарем, средствами связи, запасными частями на механические транспортные средства, товарно-материальными ценностями, продуктами питания оленеводческих бригад	5	5	5

- погашение кредиторской задолженности по коммунальным услугам:

№ п/п	Показатель	Значение показателей
1	Кредиторская задолженность по коммунальным услугам	Погашенная задолженность по коммунальным услугам

При реализации Программы Получатель субсидии обеспечивает достижение значений планируемых показателей деятельности для оценки эффективности использования Бюджетной субсидии.

Для подтверждения достижения показателей результативности Получателю Бюджетной субсидии в срок, установленный в соглашении, представляет Уполномоченному органу отчет об их достижении по форме, устанавливаемой Администрацией муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Не достижение Получателем субсидии показателей предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в бюджет Чукотского муниципального района в соответствии с пунктом 5.7. раздела 5 настоящего Порядка.

2.12. Уполномоченный орган устанавливает в Соглашении значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии.

В случае изменения показателей, представляемых в Уполномоченный орган Получателя субсидии представляет обновленные документы в Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента изменений.

2.13. Перечисление субсидии Получателю субсидии осуществляется в сумме, определенной Соглашением, не позднее десятого рабочего дня после принятия Уполномоченным органом как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 2.17. настоящего Порядка, в сроки, установленные в пункте 2.17. настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом на расчетный счет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, открытый Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.15. Получатель субсидии не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.16. В случаях подлежащих казначейскому сопровождению, в соглашение включаются положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.17. Для получения Бюджетной субсидии Получатель субсидии предоставляет:

1) ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетным месяцем представляет Уполномоченному органу:

- заявку на финансирование бюджетных обязательств согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

- справку – расчет причитающейся Бюджетной субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку

- документы, подтверждающие обустройство перевалочных баз, обеспечение специальной одеждой, снаряжением, хозяйственно-бытовым инвентарем, средствами связи, запасными частями на механические транспортные средства, товарно-материальными ценностями, продуктами питания оленеводческих бригад в Чукотском муниципальном районе;

- документы, подтверждающие наличие кредиторской задолженности по коммунальным услугам.

Уполномоченный орган имеет право запрашивать иные сведения, необходимые для предоставления Бюджетной субсидии.

Уполномоченный орган осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.17. раздела 2 настоящего Порядка и, в случае отсутствия замечаний, осуществляет перечисление денежных средств из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на счет Получателя субсидии, указанный в соглашении.

2.18. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет Чукотского муниципального района в порядке установленном пунктом 5.4. раздела 5 настоящего Порядка.

2.19. В целях недопущения образования кредиторской задолженности на конец текущего года Уполномоченный орган, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий год на цели, определенные настоящим Порядком, может производить авансовый платеж на основании предварительной заявки на перечисление Бюджетной субсидии в произвольной форме, а также ходатайства Получателя субсидии.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в соответствии с настоящим Порядком Получатель субсидии представляет Уполномоченному органу:

- отчет об использовании Бюджетной субсидии, полученной из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район по форме, согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку;

- отчет о движении производственной продукции в произвольной форме;

- ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Администрацию отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик (при установлении характеристик), по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку.

3.2. Ежегодно в срок до 20 февраля отчет о достигнутых значениях показателей результативности.

3.3. Предоставление Бюджетной субсидии прекращается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных Соглашением с Получателем субсидии.

3.4. Отчетность направляется Получателем субсидии в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением, нарочным способом или электронной почтой по адресу Уполномоченного органа.

3.5 Сроки и формы дополнительной отчетности устанавливаются Уполномоченным органом в соглашении

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ МОНИТОРИНГА ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) Уполномоченным органом в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии осуществляет Уполномоченный орган.

5.2. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии проводится главным распорядителем как получателем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля, органами государственного финансового контроля на основании Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии между Счетной палатой Чукотского автономного округа и Контрольно-Счетной палатой муниципального образования Чукотский муниципальный район.

5.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет Чукотского муниципального района.

5.4. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган в течение 10 дней со дня выявления случая нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии направляют Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушений посредством почтовой связи или вручают уведомление лично;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в бюджет Чукотского муниципального района сумму финансовой поддержки, израсходованную не по целевому назначению и (или) незаконно;

3) в случае если Получатель субсидии не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требование, Уполномоченный орган взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Оценка показателей предоставления субсидии осуществляется по итогам календарного года.

Использование субсидии считается эффективным в случае, если показатель предоставления субсидии достигает установленного значения.

5.6. В случае не достижения показателей результативности предоставления Бюджетной субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в части, пропорциональной величине не достижения показателей результативности предоставления Бюджетной субсидии, предусмотренных Соглашением.

Возврат не может превышать сумму субсидии, предоставленную Получателю.

5.7. В случае недостижения показателей предоставления субсидии, возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного настоящим пунктом, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения и сумме возврата;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить субсидию в объеме средств, указанных в уведомлении, на лицевой счет Уполномоченного органа, открытый в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район;

3) в случае если Получатель субсидии не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требование, Уполномоченный орган взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию сельхозтоваропроизводителей «Заполярье» на муниципальную поддержку северного оленеводства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район

ЗАЯВКА на предоставление субсидии

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления и определения размера субсидии Муниципальному унитарному предприятию сельхозтоваропроизводителей «Заполярье» на муниципальную поддержку северного оленеводства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район, предоставляемых на возмещение за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный от _____ г. № _____ (далее - Порядок),

(Получатель субсидии)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на возмещение затрат, в целях улучшения условий труда работников северного оленеводства, как отрасли сельского хозяйства, за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район

Сведения о Получателе Субсидии:

Сокращенное наименование организации:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	

Настоящим подтверждаю, что Получатель субсидии:

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных **главой VII** Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с **Федеральным законом** «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный **пунктом 3 статьи 47** Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом;

иные требования, не указанные в настоящем подпункте, определенные правовым актом.

Также подтверждаю, что:

- вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Даю согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Настоящим обязуюсь соблюсти установленные Порядком:

- результат предоставления субсидии – обеспечение стабильного функционирования отрасли пушного звероводства в Чукотском муниципальном районе.

Настоящим подтверждаю, Муниципальное унитарное предприятие сельхозтоваропроизводителей «Заполярье» ознакомлено с Порядком предоставления и определения размера субсидии Муниципальному унитарному предприятию сельхозтоваропроизводителей «Заполярье» на муниципальную поддержку северного оленеводства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район, что в случае не достижения показателей результативности предоставления Бюджетной субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в части, пропорциональной величине не достижения показателей результативности предоставления Бюджетной субсидии, предусмотренных Соглашением.

Руководитель МП	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Дата

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию сельхозтоваропроизводителей «Заполярье» на муниципальную поддержку северного оленеводства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район

Заявка на финансирование бюджетных обязательств

на _____ 20__ года

(Получатель субсидии)

Наименование показателя	коды				Сумма (Руб.)
	Раздела подраздела	Целевой статьи	Вида расхода	Операций сектора государственного управления	
ИТОГО					

Руководитель _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Главный бухгалтер _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

« ____ » _____ 20 ____

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии Муниципальному
унитарному предприятию сельхозтоваропроизводителей
«Заполярье» на муниципальную поддержку северного
оленоводства в муниципальном образовании Чукотский
муниципальный район

СПРАВКА – РАСЧЁТ

о причитающихся средствах на возмещение части затрат на содержание зверофермы, работников осуществляющих трудовую деятельность в отрасли звероводства и обновления материально-технических ресурсов для организации производства пушного звероводства

за _____ 20__ года

по _____

(Получатель субсидии)

Наименование получателя _____

Наименование населенного пункта _____

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Фактически с начала года	В том числе за отчетный период	Фактически возмещено с начала года	Подлежит возмещению на дату представления
1	2	3	5	6	7	8
1	Виды затрат	Руб.			*	*
1.1		Руб.			*	*
1.2.		Руб.			*	*
1.3		Руб.			*	*
1.4		Руб.			*	*
		Руб.			*	*
		Руб.			*	*
		Руб.			*	*
2	Итого	Руб.				

Руководитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

М П
Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии Муниципальному
унитарному предприятию сельхозтоваропроизводителей
«Заполярье» на муниципальную поддержку северного
оленоводства в муниципальном образовании Чукотский
муниципальный район

ОТЧЁТ

об использовании Бюджетной субсидии, полученной из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район
по состоянию за _____ 20__ года

_____ (Получатель субсидии)

		Субсидия на муниципальную поддержку северного оленеводства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район
1	Остаток на начало месяца	
2	Поступило	
3	Израсходовано, всего	
4	Остаток на конец месяца	

Руководитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

М П»

к Порядку предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию сельхозтоваропроизводителей «Заполярье» на муниципальную поддержку северного оленеводства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район

Отчёт о достигнутых значениях показателей результативности предоставления субсидии
(Отчёт о погашении задолженности)

(Получатель бюджетной субсидии)
за _____ 20__ года

№ п/п	Показатель	Размер задолженности руб.	Сумма погашенной задолженности руб.
1	Обустройство перевалочных баз, обеспечение специальной одеждой, снаряжением, хозяйственно-бытовым инвентарем, средствами связи, запасными частями на механические транспортные средства, товарно-материальными ценностями, продуктами питания оленеводческих бригад		
2	Кредиторская задолженность по коммунальным услугам		
	Итого		

*- В случае не достижения значения показателя результативности предоставления субсидии- указать причины (или предоставить пояснительную записку)

Руководитель _____

Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию сельхозтоваропроизводителей «Заполярье» на муниципальную поддержку северного оленеводства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район

Перечень

документов, представляемых Получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям

№ п/п	Наименование документа
1.	Согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, оформленное на официальном бланке Получателя
2	Справка подтверждающая, что Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ, оформленная на официальном бланке Получателя
3	Справка, подтверждающая, что Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
4	Справка, подтверждающая, что Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, оформленная на официальном бланке Получателя
5.	Справка подтверждающая, что Получатель не является получателем средств окружного, и (или) федерального, и (или) муниципального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, оформленная на официальном бланке Получателя
6.	Справка подтверждающая, что Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»
7.	Справка подтверждающая, что у Получателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
8.	Справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности Получателем по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а так же иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Чукотский муниципальный район, оформленная на официальном бланке Получателя
9.	Справка подтверждающая, что Получатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оформленная на официальном бланке Получателя
10.	Справка, подтверждающая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии), оформленная на официальном бланке Получателя
11.	Заявку на предоставление субсидии по форме, согласно Приложению 1 к настоящему порядку
12.	Справку Получателя субсидии об отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, а также ограничений на осуществление хозяйственной деятельности в отношении получателя субсидии, оформленная на официальном бланке Получателя;
13.	Карточку предприятия с указанием банковских реквизитов;
14.	Документы подтверждающие наличие кредиторской задолженности по коммунальным услугам;
15.	Документы подтверждающие наличие задолженности по аренде муниципального имущества муниципальной собственности муниципального образования Чукотский муниципальный район.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.11.2025 № 404
с. Лаврентия

О присвоении почтовых адресов объектам адресации, расположенным в сельском поселении Лаврентия

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская, 15. Тираж 10 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе» и о внесении имений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 19 ноября 2014 г. N 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Уставом муниципального образования Чукотский муниципальный район, Соглашением от 24.12.2021 г. № 70-21 «О передаче органами местного самоуправления сельского поселения Лаврентия осуществления части своих полномочий органам местного самоуправления Чукотского муниципального района за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения Лаврентия в бюджет Чукотского муниципального района», на основании поступившего 14.11.2025 г. вх.№6289 заявления Пограничного Управления по Восточному арктическому району (служба в г. Анадыре) Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присвоить почтовые адреса объектам адресации, расположенным в сельском поселении Лаврентия, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу муниципального образования сельское поселение Лаврентия Эттытегину Л.А.

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 21.11.2025 № 404

Перечень

Почтовых адресов, присваиваемых объектам адресации, расположенным в сельском поселении Лаврентия

№	Уровень объекта адресации	Адрес объекта адресации	Уникальный номер адреса объекта адресации в Государственном адресном реестре	Кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации	Кадастровый номер иного объекта недвижимости, в пределах которого расположен объект адресации	Описание местоположения объекта адресации
1	Здание (строение), сооружение	Российская Федерация, Чукотский автономный округ, муниципальный район Чукотский, сельское поселение Лаврентия, село Лаврентия, улица Шмидта, дом 7б Признак МКД: Да	e754ad1a-2743-4711-a1cf-af715043db70	87:08:000000:262		689300, Чукотский автономный округ, муниципальный район Чукотский, сельское поселение Лаврентия, ул. Шмидта (в 74 м. по направлению на юг от нежилого здания по улице Шмидта, владение 1)
2	Помещение	Российская Федерация, Чукотский автономный округ, муниципальный район Чукотский, сельское поселение Лаврентия, село Лаврентия, улица Шмидта, дом 7б, квартира 1	90c069bb-cb77-4f78-9e38-346701471e41	87:08:000000:629	87:08:000000:262	689300, Чукотский автономный округ, муниципальный район Чукотский, сельское поселение Лаврентия, ул. Шмидта, д.7б
3	Помещение	Российская Федерация, Чукотский автономный округ, муниципальный район Чукотский, сельское поселение Лаврентия, село Лаврентия, улица Шмидта, дом 7б, квартира 2	939a4256-f4a0-405d800d-5c8a138e33c9	87:08:000000:630	87:08:000000:262	689300, Чукотский автономный округ, муниципальный район Чукотский, сельское поселение Лаврентия, ул. Шмидта, д.7б
4	Помещение	Российская Федерация, Чукотский автономный округ, муниципальный район Чукотский, сельское поселение Лаврентия, село Лаврентия, улица Шмидта, дом 7б, квартира 3	86e6960a-f8f3-42a4-ad5b-df4f4bd3567e	87:08:000000:631	87:08:000000:262	689300, Чукотский автономный округ, муниципальный район Чукотский, сельское поселение Лаврентия, ул. Шмидта, д.7б
5	Здание (строение), сооружение	Российская Федерация, Чукотский автономный округ, муниципальный район Чукотский, сельское поселение Лаврентия, село Лаврентия, улица Шмидта, здание 7а Признак МКД: Нет	57f34a99-ff67-4b92-921f-9da0aaedfaab	87:08:000000:196		689300, Чукотский автономный округ, муниципальный район Чукотский, сельское поселение Лаврентия, ул. Шмидта, вблизи владения 7
6	Здание (строение), сооружение	Российская Федерация, Чукотский автономный округ, муниципальный район Чукотский, сельское поселение Лаврентия, село Лаврентия, улица Шмидта, дом 7в Признак МКД: Да	c61740c9-7434-4d17-bbac-5856ad55504e	87:08:000000:129		689300, Чукотский автономный округ, муниципальный район Чукотский, сельское поселение Лаврентия, ул. Шмидта (в 74 м. по направлению на юг от нежилого здания по улице Шмидта, владение 1)
7	Помещение	Российская Федерация, Чукотский автономный округ, муниципальный район Чукотский, сельское поселение Лаврентия, село Лаврентия, улица Шмидта, дом 7в, квартира 1	8e2926de-a57b-42eabb40-50db220305fc	87:08:000000:406	87:08:000000:129	689300, Чукотский автономный округ, муниципальный район Чукотский, сельское поселение Лаврентия, ул. Шмидта, д. 7 в
8	Помещение	Российская Федерация, Чукотский автономный округ, муниципальный район Чукотский, сельское поселение Лаврентия, село Лаврентия, улица Шмидта, дом 7в, квартира 2	01c57ad8-a949-4b86-bfe8-25c2a0f79325	87:08:000000:407	87:08:000000:129	689300, Чукотский автономный округ, муниципальный район Чукотский, сельское поселение Лаврентия, ул. Шмидта, д. 7 в

9	Помещение	Российская Федерация, Чукотский автономный округ, муниципальный район Чукотский, сельское поселение Лаврентия, село Лаврентия, улица Шмидта, дом 7в, квартира 3	74b5e0eb-5571-4153-bbae-2e0217a11b04	87:08:000000:408	87:08:000000:129	689300, Чукотский автономный округ, муниципальный район Чукотский, сельское поселение Лаврентия, ул. Шмидта, д. 7 в
10	Помещение	Российская Федерация, Чукотский автономный округ, муниципальный район Чукотский, сельское поселение Лаврентия, село Лаврентия, улица Шмидта, дом 7в, квартира 4	9a2836d9-1197-4d4ea5aa-396ea83fa31e	87:08:000000:409	87:08:000000:129	689300, Чукотский автономный округ, муниципальный район Чукотский, сельское поселение Лаврентия, ул. Шмидта, д. 7 в

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.11.2025 № 406
с. Лаврентия

О присвоении почтовых адресов объектам адресации, расположенным в сельском поселении Уэлен

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе» и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 19 ноября 2014 г. N 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Уставом муниципального образования Чукотский муниципальный район, Соглашением от 24.12.2021 г. № 73-21 «О передаче органами местного самоуправления сельского поселения Уэлен осуществления части своих полномочий органам местного самоуправления Чукотского муниципального района за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения Уэлен в бюджет Чукотского муниципального района», на основании поступившего 14.11.2025 г. вх.№6289 заявления Пограничного Управления по Восточному арктическому району (служба в г. Анадыре) Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

3. Присвоить почтовые адреса объектам адресации, расположенным в сельском поселении Уэлен, согласно приложению к настоящему постановлению.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу муниципального образования сельского поселения Уэлен Кареву В.А.

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 21.11.2025 № 406

Перечень
Почтовых адресов, присваиваемых объектам адресации, расположенным в сельском поселении Уэлен

№	Уровень объекта адресации	Адрес объекта адресации	Уникальный номер адреса объекта адресации в Государственном адресном реестре	Кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации	Кадастровый номер иного объекта недвижимости, в пределах которого расположен объект адресации	Описание местоположения объекта адресации
1	Здание (строение), сооружение	Российская Федерация, Чукотский автономный округ, муниципальный район Чукотский, сельское поселение Уэлен, село Уэлен, улица Ленина, здание 1 Признак МКД: Нет	883f3468-84a9-4286-aa8a-1d14c533db85	87:08:050001:242		689310, Чукотский автономный округ, муниципальный район Чукотский, сельское поселение Уэлен, ул. Ленина, дом 2а
2	Здание (строение), сооружение	Российская Федерация, Чукотский автономный округ, муниципальный район Чукотский, сельское поселение Уэлен, село Уэлен, улица Ленина, здание 2 Признак МКД: Нет	0839732a-114d-41c9-a417-f2024704d240	87:08:050001:249		689310, Чукотский автономный округ, муниципальный район Чукотский, сельское поселение Уэлен, ул. Ленина, дом 2а

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.11.2025г. № 407
с. Лаврентия

Об утверждении протокола № 165 межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район

В соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 26 января 2006 г. № 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений", Положением о жилых помещениях жилищного фонда коммерческого использования Чукотского муниципального района и сельских поселений Чукотского муниципального района», утвержденном Решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 20 февраля 2017 г. № 207Решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.12.2008г. № 56 «Об учреждении межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда в

муниципальном образовании Чукотский муниципальный район», Соглашением от 24.12.2021г. № 70-21 «О передаче органам местного самоуправления сельского поселения Лаврентия осуществления части своих полномочий органам местного самоуправления Чукотского муниципального района за счет финансовых средств, предоставляемых из бюджета сельского поселения Лаврентия в бюджет Чукотского муниципального района», Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Протокол заседания межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район от 12 ноября 2025 года № 165, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. МКУ «УДиА Администрации МО ЧМР» (Кабанова Е.Н.) обеспечить ознакомление с настоящим постановлением членов комиссии под подпись.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте Чукотского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Смолина Г.Г.).

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Приложение № 1

Утвержден
постановлением Администрации муниципального
образования Чукотский муниципальный район
от 21.11.2025г. № 407

Протокол № 165

заседания межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район.

От 12.11.2025 г.

с. Лаврентия

Присутствовали:

Председатель комиссии:

Смолина Г.Г.

- И.о. заместителя главы Администрации Чукотского муниципального района, начальника Управления промышленной политики.

Члены комиссии:

Платов Ю.Н.

- Заместитель главы Администрации Чукотский муниципальный район, начальник Управления по организационно-правовым вопросам;

Храпаты А.В.

- И.о. директора муниципального унитарного предприятия муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг»;

Этгытегина Л.А.

- Глава муниципального образования сельское поселение Лаврентия.

За секретаря:

Куланова Т.Е

- Консультант комитета имущественных отношений Управления финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Отсутствовали:

Караев С.Н.

- Начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Чукотскому АО по городскому округу Эгвекинот.

Повестка

1. О включении жилого помещения, находящееся по адресу: 689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Дежнева, д. 31, кв. 31, в специализированный жилищный фонд в качестве служебного жилого помещения.
2. О включении жилого помещения, находящееся по адресу: 689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Сычева, д. 34, кв. 1, в специализированный жилищный фонд в качестве служебного жилого помещения.
3. О включении жилого помещения, находящееся по адресу: 689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Сычева, д. 34, кв. 6, к жилищному фонду коммерческого использования.
4. О включении жилого помещения, находящееся по адресу: 689300, Чукотский АО, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Советская, д. 29, кв. 10, в специализированный жилищный фонд, в качестве жилого помещения маневренного фонда.
5. О включении жилого помещения, находящееся по адресу: 689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Дежнева, д. 46А, квартира 35, в специализированный жилищный фонд в качестве жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

По первому вопросу слушали Смолину Г.Г., которая ознакомила межведомственную комиссию по использованию жилищного фонда муниципального образования Чукотский муниципальный район с поступившим ходатайством от главы Администрации муниципального образования сельское поселение Лаврентия от 31.10.2025 г. № 01-21/308 о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд в качестве служебного жилого помещения, расположенного по адресу: 689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Дежнева, д. 31, кв. 31.

Жилое помещение, находящееся по адресу: 689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Дежнева, д. 31, кв. 31, находится в собственности муниципального образования сельское поселение Лаврентия, что подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости № 87-49/002-49/002/010/2016-565/1 от 24.08.2016 г.

В вышеуказанном жилом помещении, никто не зарегистрирован, что подтверждается выпиской из финансово-лицевого счета.

Согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости, данное жилое помещение не относится к специализированному жилищному фонду.

В соответствии с частью 2 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляются на основании решений органа, осуществляющего управление государственным или муниципальным жилищным фондом.

В соответствии с пунктом 12 «Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду», утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда и исключение жилого помещения из указанного фонда производится на основании решения органа, осуществляющего управление государственным или муниципальным жилищным фондом, с учетом требований, установленных настоящими Правилами.

Учитывая вышеизложенное, предлагаю проголосовать по вопросу о включении жилого помещения, находящееся по адресу: 689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Дежнева, д. 31, кв. 31, в специализированный жилищный фонд в качестве служебного жилого помещения

Голосовали:

- "За"- подано 5 голосов;

- "Против" - подано 0 голос;

- "Воздержался" - подано 0 голосов.

По результатам рассмотрения первого вопроса, вынесенного на повестку дня, большинством голосов принято решение включить жилое помещение, находящееся по адресу: 689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Дежнева, д. 31, кв. 31, в специализированный жилищный фонд в качестве служебного жилого помещения.

По второму вопросу слушали Смолину Г.Г., которая ознакомила межведомственную комиссию по использованию жилищного фонда муниципального образования Чукотский муниципальный район с поступившим ходатайством от главы Администрации муниципального образования сельское поселение Лаврентия от 31.10.2025 г. № 01-21/308 о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд в качестве служебного жилого помещения, расположенного по адресу: 689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Сычева, д. 34, кв. 1.

Жилое помещение, находящееся по адресу: 689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Сычева, д. 34, кв. 1, находится в собственности муниципального образования сельское поселение Лаврентия, что подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости № 87:08:060003:639-87/005/2021-1 от 28.11.2021 г.

В вышеуказанном жилом помещении, никто не зарегистрирован, что подтверждается выпиской из финансово-лицевого счета.

Согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости, данное жилое помещение не относится к специализированному жилищному фонду.

В соответствии с частью 2 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляются на основании решений органа, осуществляющего управление государственным или муниципальным жилищным фондом.

В соответствии с пунктом 12 «Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду», утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда и исключение жилого помещения из указанного фонда производятся на основании решения органа, осуществляющего управление государственным или муниципальным жилищным фондом, с учетом требований, установленных настоящими Правилами.

Учитывая вышеизложенное, предлагаю проголосовать по вопросу о включении жилого помещения, находящегося по адресу: 689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Сычева, д. 34, кв. 1, в специализированный жилищный фонд в качестве служебного жилого помещения

Голосовали:

- "За" - подано 5 голосов;

- "Против" - подано 0 голос;

- "Воздержался" - подано 0 голосов.

По результатам рассмотрения первого вопроса, вынесенного на повестку дня, большинством голосов принято решение включить жилое помещение, находящееся по адресу: 689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Сычева, д. 34, кв. 1, в специализированный жилищный фонд в качестве служебного жилого помещения.

По третьему вопросу слушали Смолину Г.Г., которая ознакомила межведомственную комиссию по использованию жилищного фонда муниципального образования Чукотский муниципальный район с поступившим ходатайством от главы Администрации муниципального образования сельское поселение Лаврентия от 31.10.2025 г. № 01-21/308 об отнесении жилого помещения, расположенного по адресу: 689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Сычева, д. 34, кв. 6, к жилищному фонду коммерческого использования.

Жилое помещение, находящееся по адресу: 689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Сычева, д. 34, кв. 6, находится в собственности муниципального образования сельское поселение Лаврентия, что подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости № 87:08:000000:976-87/005/2024-1 от 07.07.2024 г.

В вышеуказанном жилом помещении, никто не зарегистрирован, что подтверждается выпиской из финансово-лицевого счета.

Согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости, данное жилое помещение не относится к специализированному жилищному фонду.

В соответствии с пунктом 1.6 Положения о жилых помещениях жилищного фонда коммерческого использования Чукотского муниципального района и сельских поселений Чукотского муниципального района», утверждённым решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 20 февраля 2017 г. № 207 в жилищный фонд коммерческого использования могут входить жилые дома, квартиры.

В соответствии с пунктом 1.3 Положения о жилых помещениях жилищного фонда коммерческого использования Чукотского муниципального района и сельских поселений Чукотского муниципального района», утверждённым решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 20 февраля 2017 г. № 207 в жилищный фонд коммерческого использования Чукотского муниципального района и сельских поселений Чукотского муниципального района включаются жилые помещения, пригодные для проживания и отвечающие иным установленным законодательством требованиям к жилым помещениям.

В соответствии с пунктом 1.7 «**Положения** о жилых помещениях жилищного фонда коммерческого использования Чукотского муниципального района и сельских поселений Чукотского муниципального района», утверждённым решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 20 февраля 2017г. № 207 включение жилых помещений в жилищный фонд коммерческого использования не допускается, если они заняты по договорам социального найма, договорам найма (аренды) специализированных жилых помещений, договорам безвозмездного пользования, иным договорам или обременены иными правами.

Включение жилых помещений жилищного фонда социального использования и специализированного жилищного фонда Чукотского муниципального района и сельских поселений Чукотского муниципального района в жилищный фонд коммерческого использования осуществляется после расторжения договоров социального найма таких жилых помещений или после исключения таких помещений из специализированного жилищного фонда Чукотского муниципального района и сельских поселений Чукотского муниципального района.

При указанных обстоятельствах указанное жилое помещение может быть отнесено к жилищному фонду коммерческого использования.

Учитывая вышеизложенное, предлагаю вынести на голосование вопрос об отнесении жилого помещения, находящегося по адресу: 689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Сычева, д. 34, кв. 6, к жилищному фонду коммерческого использования.

Голосовали:

- "За" - подано 5 голосов;

- "Против" - подано 0 голос;

- "Воздержался" - подано 0 голосов.

По результатам рассмотрения вопроса, вынесенного на повестку дня, большинством голосов принято решение включить жилое помещение, находящееся по адресу: 689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Сычева, д. 34, кв. 6, к жилищному фонду коммерческого использования.

По четвертому вопросу слушали Смолину Г.Г., которая ознакомила межведомственную комиссию по использованию жилищного фонда муниципального образования Чукотский муниципальный район с поступившим ходатайством главы Администрации муниципального образования сельское поселение Лаврентия от 31.10.2025 г. № 01-21/308 о включении жилого помещения, расположенного по адресу: 689300, Чукотский АО, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Советская, д. 29, кв. 10, в специализированный жилищный фонд в качестве жилого помещения маневренного фонда.

Жилое помещение, расположенное по адресу: 689300, Чукотский АО, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Советская, д. 29, кв. 10, находится в собственности муниципального образования сельское поселение Лаврентия, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 04.09.2021 г. сделана запись регистрации № 87:08:000000:366-87/005/2021-1.

В вышеуказанном жилом помещении никто не зарегистрирован, что подтверждается выпиской из финансово-лицевого счета.

Согласно полученной выписке из Единого государственного реестра недвижимости данное жилое помещение не относится к специализированному жилищному фонду в качестве жилого помещения маневренного фонда.

В соответствии с частью 2 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляются на основании решений органа, осуществляющего управление государственным или муниципальным жилищным фондом.

В соответствии с пунктом 12 «Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда и исключение жилого помещения из указанного фонда производятся на основании решения органа, осуществляющего управление государственным или муниципальным жилищным фондом, с учетом требований, установленных настоящими Правилами.

Учитывая вышеизложенное, предлагаю включить жилое помещение, расположенное по адресу: 689300, Чукотский АО, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Советская, д. 29, кв. 10, в специализированный жилищный фонд в качестве жилого помещения маневренного фонда.

Голосовали:

- "За" - подано 5 голосов;

- "Против" - подано 0 голос;

- "Воздержался" - подано 0 голосов.

По результатам рассмотрения вопроса, вынесенного на повестку дня, большинством голосов принято решение включить жилое помещение, находящееся по адресу: 689300, Чукотский АО, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Советская, д. 29, кв. 10, в специализированный жилищный фонд в качестве жилого помещения маневренного фонда.

По пятому вопросу слушали Смолину Г.Г., которая ознакомила межведомственную комиссию по использованию жилищного фонда муниципального образования Чукотский муниципальный район с поступившим ходатайством Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 12.11.2025 г. № 04-03-04/3899 о включении жилого помещения, расположенного по адресу: 689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Дежнева, д. 46А, квартира 35, в специализированный жилищный фонд в качестве жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Жилое помещения, расположенное по адресу: 689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Дежнева, д. 46А, квартира 35, было приобретено Администрацией муниципального образования Чукотский муниципальный район для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Вышеуказанное жилое помещение находится в собственности муниципального образования Чукотский муниципальный район, что подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости от 05.11.2025 г. № 87:08:000000:1240-87/005/2025-5.

В жилом помещении никто не зарегистрирован, что подтверждается выпиской из финансово-лицевого счета.

В соответствии с пунктом 12 «Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42, включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда производится на основании решения органа, осуществляющего управление государственным или муниципальным жилищным фондом, с учетом требований, установленных настоящими Правилами.

По действующему законодательству, квартиры, предоставляемые для детей - сирот включаются в специализированный жилищный фонд и используются в качестве жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Учитывая вышеизложенное, предлагаю проголосовать о включении жилого помещения, расположенного по адресу: 689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Дежнева, д. 46А, квартира 35, в специализированный жилищный фонд в качестве жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Голосовали:

- "За"- подано 5 голосов;
- "Против" - подано 0 голос;
- "Воздержался" - подано 0 голосов.

По результатам рассмотрения вопроса, вынесенного на повестку дня, большинством голосов принято решение включить жилое помещение, находящееся по адресу: 689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Дежнева, д. 46А, квартира 35, в специализированный жилищный фонд в качестве жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

На основании большинства голосов решили:

1. Включить жилое помещение, находящееся по адресу: 689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Дежнева, д. 31, кв. 31, в специализированный жилищный фонд в качестве служебного жилого помещения.
2. Включить жилое помещение, находящееся по адресу: 689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Сычева, д. 34, кв. 1, в специализированный жилищный фонд в качестве служебного жилого помещения.
3. Включить жилое помещение, находящееся по адресу: 689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Сычева, д. 34, кв. 6, к жилищному фонду коммерческого использования.
4. Включить жилое помещение, находящееся по адресу: 689300, Чукотский АО, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Советская, д. 29, кв. 10, в специализированный жилищный фонд, в качестве жилого помещения маневренного фонда.
5. Включить жилое помещение, находящееся по адресу: 689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Дежнева, д. 46А, квартира 35, в специализированный жилищный фонд в качестве жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
6. Направить настоящий протокол в Администрацию муниципального образования Чукотский муниципальный район на утверждение.

Председатель комиссии _____ Г.Г. Смолина

За секретаря комиссии _____ Т.Е. Куланова

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ УЭЛЕН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 ноября 2025 г. № 42-па
с. Уэлен

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования сельское поселение Уэлен на 2026 год.

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», и разделом 3 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования сельское поселение Уэлен, утвержденного Решением Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Уэлен от 16.11.2021 г. № 56, Администрация муниципального образования сельское поселение Уэлен,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования сельское поселение Уэлен на 2026 год, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и подлежит и размещению на официальном сайте Чукотского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

В.А. Карева

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
сельское поселение Уэлен
от 10.11.2025г. № 42-па

**Программа
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования сельское поселение Уэлен на 2026 год**

1. Анализ текущего состояния осуществления вида муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики

1.1. Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования сельское поселение Уэлен на 2026 год (далее – Программа профилактики) предусматривает комплекс мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования сельское поселение Уэлен (далее – контроль в сфере благоустройства), осуществляемого Администрацией муниципального образования сельское поселение Уэлен (далее – контрольный орган, администрация).

Организацию и проведение контроля в сфере благоустройства обеспечивает Глава муниципального образования сельское поселение Уэлен – Глава Администрации муниципального образования сельское поселение Уэлен (далее также – должностное лицо, Глава).

Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 1 статьи 17 Федерального закона № 248-ФЗ от 31.07.2020 г. «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ от 31.07.2020 г.) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.

В 2025 году контроль в сфере благоустройства был организован с учетом особенностей постановления Правительства РФ от 10.03.2022 г. № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», установивших порядок организации и осуществления внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий. В связи, с чем контрольным органом, уполномоченным на проведение проверок в отношении контролируемых лиц, внеплановые контрольные мероприятия не проводились.

1.2. В соответствии с Положением об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования сельское поселение Уэлен, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Уэлен от 16.11.2021 г. № 56, (в редакции решения Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Уэлен от 15.12.2023 г. № 17), предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории муниципального образования сельское поселение Уэлен

(далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования), исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

1.3. Объектами контроля в сфере благоустройства являются:

- деятельность контролируемых лиц, в рамках которой должны соблюдаться обязательные требования, установленные Правилами благоустройства, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность;

- результаты деятельности контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования, установленные Правилами благоустройства;

- производственные объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования (далее – производственные объекты), в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

- 1) прилегающие, придомовые, дворовые территории;
- 2) фасады, окна, витрины, вывески, объекты наружной рекламы зданий, строений, сооружений;
- 3) элементы благоустройства, в том числе декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории;
- 4) информация, размещаемая на территории муниципального образования, в том числе указатель наименования улицы, проезда, переулка, указатель номера дома, строения и корпуса (при наличии), указатель номера подъезда и колодцев водопроводной сети, указатель канализации;
- 5) территории муниципального образования, обустроенные в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения;
- 6) освещение территории муниципального образования, в том числе электроосвещение зданий, строений, сооружений;
- 7) пешеходные коммуникации, в том числе тротуары, аллеи, дорожки, тропинки, велодорожки (лестницы, пандусы, мостики и другие подобные элементы);
- 8) транспортные коммуникации (улицы, переулки, проезды, набережные, а также мосты, путепроводы, эстакады и тоннели);
- 9) детские и спортивные площадки;
- 10) парковки (парковочные места);
- 11) площадки для выгула животных;
- 12) ливневые стоки канализации (сеть водостоков, дождеприемники, дождеприемные колодцы);
- 13) места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

1.4. Обязательные требования, установленные муниципальными правовыми актами при осуществлении контроля в сфере благоустройства, регламентированы следующими правовыми актами:

- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
- Решение Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Уэленот 31.07.2023 г. № 16 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования сельское поселение Уэлен»;
- Решение Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Уэленот 16.11.2021 г. № 56 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования сельское поселение Уэлен».

1.5. В целях внедрения системы комплексной профилактики нарушений в 2025 году Администрацией обеспечивается выполнение Программы профилактики на 2025 год, утвержденной постановлением Администрации от 05.11.2024 г. № 59-па.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля в сфере благоустройства Администрацией осуществляются следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

1.6. В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля в сфере благоустройства в 2025 году, Администрация в целях информирования контролируемых лиц разместила на официальном сайте Чукотского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Информация» - «Муниципальный контроль» - «Муниципальный контроль (документы)» - «Муниципальный контроль в сфере благоустройства»:

- 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление контроля в сфере благоустройства;
- 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление контроля в сфере благоустройства;
- 3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля в сфере благоустройства, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;
- 4) утвержденные проверочные листы;
- 5) перечень объектов контроля, с указанием категории риска;
- 6) Программа профилактики на 2025 год;
- 7) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;
- 8) сведения о порядке досудебного обжалования решений Администрации, действий (бездействия) его должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства;
- 9) доклад о результатах обобщения правоприменительной практики при осуществлении контроля в сфере благоустройства за 2024 год;
- 10) доклад о виде муниципального контроля при осуществлении контроля в сфере благоустройства за 2024 год.

1.7. Основными проблемами, на решение которых направлена Программа профилактики, являются: недостаточная информированность контролируемых лиц об обязательных требованиях и способах их исполнения, а также низкая мотивация добросовестного соблюдения обязательных требований данными лицами. Значимыми проблемами в контроле в сфере благоустройства является различное толкование содержания обязательных требований контролируемыми лицами, которое может привести к нарушению ими отдельных обязательных требований.

Для устранения рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля в сфере благоустройства Программа профилактики Администрацией направлена на:

- повышение эффективности проводимой контрольным органом работы по предупреждению нарушений контролируемыми лицами обязательных требований;
- улучшение информационного обеспечения деятельности контрольного органа по предупреждению нарушений контролируемыми лицами обязательных требований;
- уменьшение общего числа нарушений контролируемыми лицами обязательных требований.

2. Цели и задачи реализации программы профилактики

Программа профилактики направлена на достижение следующих целей:

- 1) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- 4) повышение уровня благоустройства, соблюдения чистоты и порядка на территории муниципального образования сельское поселение Уэлен.

Достижение поставленных целей осуществляется за счет решения следующих задач:

- 1) ориентация контролируемых лиц на неукоснительное соблюдение обязательных требований, мотивация их к снижению нарушений в сфере благоустройства и повышению качества содержания объектов благоустройства;
- 2) выявление условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) формирование единого понимания контролируемыми лицами и органом, осуществляющим муниципальный контроль, обязательных требований, а также порядка организации и осуществления контроля в сфере благоустройства;
- 4) повышение правосознания и правовой культуры контролируемых лиц;
- 5) другие задачи в зависимости от выявленных проблем в регулируемой сфере и текущего состояния профилактической работы.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

Мероприятия Программы профилактики представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач настоящей Программы профилактики.

В Программу профилактики возможно внесение изменений и корректировка перечня мероприятий в связи с необходимостью осуществления профилактических мер. Изменения в данную часть Программы профилактики в случае необходимости вносятся ежемесячно без проведения публичного обсуждения. Перечень основных профилактических мероприятий Программы профилактики на 2026 год приведен в таблице ниже.

№ п/п	Наименование профилактического мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственные исполнители
1	<p>Информирование</p> <p>осуществляется посредством размещения на официальном сайте Чукотского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах и в иных формах. Контрольный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление контроля в сфере благоустройства; - сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление контроля в сфере благоустройства, о сроках и порядке их вступления в силу; - перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции; - перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска; - перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска; - программу профилактики на 2026 г.; <p>- исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;</p> <p>- сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;</p> <p>- сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц;</p> <p>Доклады о муниципальном контроле;</p> <p>- иные сведения.</p>	<p>В течение года (по мере принятия новых нормативных правовых актов или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты)</p> <p>размещать и поддерживать в актуальном состоянии по мере необходимости</p> <p>поддерживать в актуальном состоянии</p> <p>не позднее 10 рабочих дней после утверждения</p> <p>не позднее 10 рабочих дней после утверждения</p> <p>не позднее 20.12.2025 г. и размещается на официальном сайте в сети "Интернет" в течение 5 дней со дня утверждения</p> <p>в течение 2026 г, поддерживать в актуальном состоянии</p> <p>в течение 2026 г, поддерживать в актуальном состоянии</p> <p>в течение 2026 г, поддерживать в актуальном состоянии</p> <p>в срок до 3 дней со дня утверждения доклада (не позднее 15.03.2026 г.)</p>	<p>Глава муниципального образования сельское поселение Уэлен</p>
2	<p>Обобщение правоприменительной практики.</p> <p>По итогам обобщения правоприменительной практики контрольный орган ежегодно готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который размещается на официальном сайте Чукотского муниципального района в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.</p>	<p>Ежегодно, (утверждается не позднее 10 марта года следующего за отчетным и размещается на официальном сайте в сети "Интернет" не позднее 5 дней со дня утверждения)</p>	<p>Глава муниципального образования сельское поселение Уэлен</p>
3	<p>Объявление предостережения.</p> <p>Объявляется контролируемому лицу в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям</p>	<p>По мере необходимости (при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или об их признаках)</p>	<p>Глава муниципального образования сельское поселение Уэлен</p>
4	<p>Консультирование.</p> <p>Осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Также может осуществляться на собраниях и конференциях граждан.</p>	<p>постоянно (по мере поступления соответствующих обращений)</p>	<p>Глава муниципального образования сельское поселение Уэлен</p>
5	<p>Профилактический визит.</p> <p>Профилактический визит по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) и профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в порядке и сроки, установленные статьями 52, 52.1 и 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ от 31.07.2020 г.</p>	<p>В течение года по мере необходимости, но не менее 4 профилактических визитов в год</p>	<p>Глава муниципального образования сельское поселение Уэлен</p>

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в Программе профилактики предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в Программе профилактики способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 Федерального закона № 248-ФЗ от 31.07.2020 г.).

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Оценка реализации Программы профилактики на 2026 год осуществляется по итогам календарного года, на основании результатов выполнения плана мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденного на 2026 год.

Для оценки результативности и эффективности Программы профилактики устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская, 15. Тираж 10 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения, свидетельствующая о максимальной результативности Программы профилактики
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте Чукотского муниципального района в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ от 31.07.2020 г.	100%
2.	Доля проведенных профилактических мероприятий от общего количества запланируемых по Программе профилактики мероприятий	Не менее 100%
3.	Доля исполнения контролирующими лицами рекомендаций по соблюдению обязательных требований, выданных в ходе профилактических визитов (%)	100%
4.	Доля случаев объявления предостережений в общем количестве случаев выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований	100 % (если имелись случаи выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований)

Результаты профилактической работы включаются в ежегодные доклады о виде контроля, а также сведения о реализации Программы профилактики информация о достижении целевых показателей включаются в обобщение практики осуществления контроля в сфере благоустройства и размещаются на официальном сайте муниципального образования Чукотский муниципальный район (<https://chukotkaion.ru/>) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности: «Информация» - «Муниципальный контроль» - «Муниципальный контроль (документы)» - «Муниципальный контроль в сфере благоустройства». Отчетным периодом для определения значений показателей является календарный год.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ УЭЛЕН**

**РЕШЕНИЕ
(28 сессия 5 созыва)**

от 17 июля 2025 года № 40
с. Уэлен

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Уэлен от 24.12.2021 № 60.

В целях приведения муниципальных правовых актов муниципального образования сельское поселение Уэлен в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов муниципального образования сельское поселение Уэлен

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Уэлен от 24 декабря 2021 года № 60 «О принятии к осуществлению части полномочий по решению вопросов местного значения органами местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Уэлен от органов местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район за счёт межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в бюджет муниципального образования сельское поселение Уэлен»:

1.1. Часть 1.3 статьи 2 признать утратившей силу.

2. Администрации муниципального образования сельское поселение Уэлен (Карева В.А.) заключить соглашение с Администрацией муниципального образования Чукотский муниципальный район о внесении изменений в ранее заключенное соглашение о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления Чукотского муниципального района органам местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Уэлен.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Зам. Председателя Совета депутатов



С.М. Таёргина